



**PROCEDURĂ INTERNĂ SELECȚIE EXPERTI PENTRU
IMPLEMENTARE PROIECT „CONSOLIDAREA
INSTITUȚIONALĂ A ARRISE PENTRU DEZVOLTAREA
LOCALĂ PARTICIPATIVĂ”**

COD SIPOCA 889/ COD SMIS 150956

AUGUST 2023

(versiunea 2)



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





1. INFORMAȚII GENERALE

Începând cu data de 19.07.2022, Asociația Română de Relații Internaționale și Studii Europene (ARRISE) a început implementarea proiectului „Consolidarea instituțională a ARRISE pentru dezvoltarea locală participativă“, cod SIPOCA 889 / cod mySmis 150956.

Proiectul a fost selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European, Axa Prioritară „Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente“, cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) – „Consolidarea capacității ONGurilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local“, Operațiunea „Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP“.

Scopul proiectului este reprezentat de consolidarea capacității Asociației Române de Relații Internaționale și Studii Europene (ARRISE) în vederea implicării în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, în regiuni mai puțin dezvoltate, cu focus pe strategia de dezvoltare locală pentru perioada 2021-2027 a orașului Răcari.

Durata proiectului este de 16 luni, respectiv între 19.07.2022-19.11.2023.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





2. PROCEDURA DE SELECȚIE A EXPERTILOR NECESARI PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN PROIECT

În funcție de natura activităților pe care fiecare expert va trebui să le desfășoare în cadrul proiectului „Consolidarea instituțională a ARRISE pentru dezvoltarea locală participativă”, s-au stabilit următoarele atribuții și competențe necesare:

ACTIVITATE	POZIȚII EXPERTI
A.2. Întărirea capacității ARRISE de a participa la formularea de strategii și politici publice, de a susține dezvoltarea locală, în regiuni mai puțin dezvoltate, ca parte a procesului de dezvoltare durabilă	Trainer/formator curs Dezvoltare durabilă (Anexa 1) Trainer/formator curs perfecționare Metode și tehnici de cercetare socială (Anexa 2) Trainer/formator curs Elaborare politici publice (Anexa 3)
A.3. Consolidarea eficienței administrative la nivelul orașului Răcari prin instruirea reprezentanților autorității locale și încurajarea dialogului social și comunitar, în vederea promovării dezvoltării la nivel local	Facilitator organizare cursuri pentru reprezentanții autorităților locale (Anexa 4) Facilitator organizare sesiuni de informare (Anexa 5) Trainer/formator curs Expert elaborare politici publice (Anexa 6)
A.4. Formularea și promovarea de către ARRISE a unei strategii de dezvoltare locală a orașului Răcari, județul Dâmbovița, pentru perioada de programe 2021-2027, cu accent pe identificarea și urmărirea obiectivelor de dezvoltare durabilă	Expert coordonator cercetare în domeniul politici publice (Anexa 7) Expert proiectare și derulare cercetare în domeniul cercetării sociale (Anexa 8)



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





	Expert colectare și organizare de date în elaborare de politici publice (Anexa 9) Asistent cercetare în domeniul politici publice (Anexa 10)
--	---

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a experților cooptați dintre membrii Asociației Române de Relații Internaționale și Studii Europene (ARRISE) care vor desfășura activitățile specifice/specializate de implementare din cadrul proiectului, conform descrierii de mai sus.

În acord cu prevederile cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea rezultatelor mai sus menționate se vor realiza prin utilizarea de experți interni, selectați dintre membrii ARRISE, pentru realizarea activităților conform secțiunii „ACTIVITATI PREVIZIONATE” din cererea de finanțare, în baza prezentei metodologii interne de selecție de experți.

Managerului de proiect îi revine la nivel organizațional sarcina să analizeze dosarele de candidatură depuse și să identifice acele persoane ale căror expertiză este conformă cu cerințele pentru fiecare post, așa cum acestea sunt descrise în anexele 1-10 la prezenta metodologie.

Dacă prin dosarul de candidatură, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și dacă expertul este singurul candidat pe poziție acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției respective. În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți care îndeplinesc condițiile de încadrare conform anexei cu descrierea cerințelor, aceștia vor fi departajați după următoarele criterii:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





a) Experiența în activități similare cu cele pentru postul vizat:

3-4 ani – 10 puncte

4-6 ani – 30 puncte

7-10 ani – 50 puncte

b) Experiența în proiecte finanțate prin programe europene

1 proiect finanțat – 10 puncte

2 proiecte finanțate – 30 puncte

Peste 2 proiecte finanțate – 50 puncte

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

Experții declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 1 zile calendaristice de la data primirii rezultatului.

Angajarea se face pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, numai după depunerea dosarului complet de angajare prin care membrii ARRISE confirmă expertiza cu cerințele din fișa postului. În cazul în care în urma depunerii dosarului membrul ARRISE nu poate sa probeze experiența/expertiza menționată în CV, managerul își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia.

Selecția internă pentru ocuparea celor 10 posturi în cadrul proiectului „Consolidarea instituțională a ARRISE pentru dezvoltarea locală participativă“ se va realiza fără discriminări etnice, religioase, de limbă, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





Documente necesare depunerii candidaturii:

- Cerere de înscriere (Anexa 11);
- CV format EuroPass (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon) și mențiunea postului pentru care se depune aplicația;
- Copie CI candidat;
- Copie diplome de studii;
- Documente relevante pentru dovedirea expertizei necesare pentru ocuparea postului;
- Declarație pe propria răspundere privind starea de sănătate (Anexa 12);
- Declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale (Anexa 13).

Modalitatea de depunere a candidaturii:

Documentele mai sus menționate vor fi transmise :

- la sediul ARRISE/poștă/curier din mun. Oradea, strada Cerbului, nr. 7, județ Bihor, cod poștal 410563 sau

- pe e-mail la adresa: arrise.org@gmail.com

Depunerea documentelor aferente candidaturii se realizează în perioada 09 septembrie-14 septembrie 2022, respectiv 28 august 2023-04 septembrie 2023 pentru seria a doua de selecție experți.

După finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat selectat are obligativitatea de a aduce documentele în original înainte de încheierea contractului.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 1

CERINȚE OCUPARE POST TRAINER/FORMATOR CURS DEZVOLTARE DURABILĂ

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: Septembrie 2022-Octombrie 2022

Număr de ore pe lună: 42 ore/lună

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT EXPERTUL:

A.2. Întărirea capacității ARRISE de a participa la formularea de strategii și politici publice, de a susține dezvoltarea locală, în regiuni mai puțin dezvoltate, ca parte a procesului de dezvoltare durabilă

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Furnizează programul de curs cu tematica dezvoltare durabilă, cu scopul pregătirii membrilor ARRISE în vederea formularea de strategii și politici publice, de a susține dezvoltarea locală, în regiuni mai puțin dezvoltate, ca parte a procesului de dezvoltare durabilă;
- Elaborează curricula de curs și pune la dispoziția participanților materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului);
- Asigură planificarea programului de predare/ învățare;
- Stabilește scopurile și obiectivele instruirii și / sau prezentărilor, precum și metodele de



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





instruire;

- Realizează evaluarea cursanților;
- Oferă cursanților noțiunile necesare familiarizării cu etimologia conceptului de dezvoltare durabilă, (etimologie, origini, definiții, principii).

CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

- Abilități de comunicare și de relaționare cu cei din jur;
- Cunoștințe în elaborarea, pregătirea materialelor didactice;
- Cunoștințe metodologice specifice pedagogiei (prezentare și retorică).

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

Studii superioare în domeniul Științe sociale/ Științe politice / Științe administrative / Științele mediului - 3 ani;

Experiență în activități de formare sau relaționate cu tematica dezvoltării durabile - 3 ani.

LIMBI STRĂINE:

Limba engleză:

Înțelegere: Audiție/ Scriere - B2 Utilizator independent nivel 2

Vorbire: Conversație/ Pronunție - B2 Utilizator independent nivel 2

Scriere: B2 - Utilizator independent nivel 2



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 2

CERINȚE OCUPARE POST TRAINER/FORMATOR CURS METODE ȘI TEHNICI DE CERCETARE SOCIALĂ

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: Septembrie 2022-Octombrie 2022

Număr de ore pe lună: 42 ore/lună

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT EXPERTUL:

A.2. Întărirea capacității ARRISE de a participa la formularea de strategii și politici publice, de a susține dezvoltarea locală, în regiuni mai puțin dezvoltate, ca parte a procesului de dezvoltare durabilă

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Furnizează programul de curs cu tematica metode și tehnici de cercetare socială, cu scopul perfecționării abilităților necesare în elaborarea de studii și strategii;
- Elaborează curricula de curs și pune la dispoziția participanților materialele de lucru;
- Asigură planificarea programului de predare/învățare;
- Stabilește scopurile și obiectivele instruirii și / sau prezentărilor, precum și metodele de instruire;
- Realizează evaluarea cursanților;
- Oferă cursanților noțiuni aprofundate privind metodele și instrumentele aferente cercetării cantitative și calitative, utile în elaborarea de studii și strategii.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

- Capacitate de analiză, sinteză și integrare a informațiilor;
- Abilități de comunicare și relaționare cu cei din jur, cunoștințe metodologice specifice pedagogiei (prezentare și retorică);
- Cunoștințe metodologice specifice pedagogiei (prezentare și retorică).

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

Studii superioare în Științe sociale/ Științe politice / Științe administrative - 3 ani

Vechime în activități specifice de cercetare/ formare - 3 ani

LIMBI STRĂINE:

Limba engleză:

Înțelegere: Audiere/ Scriere - B2 Utilizator independent nivel 2

Vorbire: Conversație/ Pronunție - B2 Utilizator independent nivel 2

Scriere: B2 - Utilizator independent nivel 2



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 3

CERINȚE OCUPARE POST TRAINER/FORMATOR CURS ELABORARE POLITICI PUBLICE

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: Septembrie 2022-Octombrie 2022

Număr de ore pe lună: 42 ore/lună

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT EXPERTUL:

A.2. Întărirea capacității ARRISE de a participa la formularea de strategii și politici publice, de a susține dezvoltarea locală, în regiuni mai puțin dezvoltate, ca parte a procesului de dezvoltare durabilă

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Furnizează programul de curs cu tematica elaborare politici publice, cu scopul dezvoltării abilităților necesare pentru a formula politici publice și de a furniza soluții adecvate pentru problemele locale;
- Elaborează curricula de curs și pune la dispoziția participanților materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului);
- Asigură planificarea programului de predare/învățare;
- Stabilește scopurile și obiectivele instruirii și / sau prezentărilor, precum și metodele de instruire;



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





- Realizează evaluarea cursanților;
- Oferă cursanților noțiunile necesare aprofundării procesului de elaborare a politicilor publice la nivel local;

CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

- Abilități de comunicare și de relaționare cu cei din jur;
- Cunoștințe în elaborarea, pregătirea materialelor didactice;
- Cunoștințe metodologice specifice pedagogiei (prezentare și retorică).

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

Studii superioare în domeniul Științe sociale/ Științe politice / Științe administrative - 3 ani;

Experiență în activități de formare sau relaționate cu tematica politici publice/ științe politice - 3 ani.

LIMBI STRĂINE:

Limba engleză:

Înțelegere: Audiție/ Scriere - B2 Utilizator independent nivel 2

Vorbire: Conversație/ Pronunție - B2 Utilizator independent nivel 2

Scriere: B2 - Utilizator independent nivel 2



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 4

CERINȚE OCUPARE POST FACILITATOR ORGANIZARE CURSURI PENTRU REPREZENTANȚII AUTORITĂȚILOR LOCALE

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: Septembrie 2022-Decembrie 2022

Număr de ore pe lună: 42 ore/lună

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT EXPERTUL:

A.3. Consolidarea eficienței administrative la nivelul orașului Racari prin instruirea reprezentanților autorității locale și încurajarea dialogului social și comunitar, în vederea promovării dezvoltării la nivel local

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Sprijină coordonatorul de cercetare și pe ceilalți membri ai echipei în desfășurarea activității;
- Identifică participanți la programele de formare, respectiv 4 persoane pentru cursul Expert accesare fonduri și 10 persoane Curs elaborare politici publice;
- Realizează materiale specifice activității;
- Informează potențialii participanți cu privire la beneficiile participării la programele de formare, program, modalitate de desfășurare.;
- Întocmește liste de prezență, minute, prezentări și alte documente specifice activității;
- Gestionează prezența participanților;



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





- Monitorizează activitatea și atingerea rezultatelor propuse;
- Realizează sinteze/statistici/informări cu privire la derularea activității.

CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

- Abilități de comunicare și de relaționare cu cei din jur;
- Abilități de lucru cu publicul;
- Nivel operare Microsoft (word, excel) avansat.

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

Studii superioare - 3 ani;

Experiența în lucrul cu publicul - 3 ani.

LIMBI STRĂINE:

Limba engleză:

Înțelegere: Audiție/ Scriere - B2 Utilizator independent nivel 2

Vorbire: Conversație/ Pronunție - B2 Utilizator independent nivel 2

Scriere: B2 - Utilizator independent nivel 2



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 5

CERINȚE OCUPARE POST FACILITATOR ORGANIZARE SESIUNI INFORMARE

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: Septembrie 2022-Decembrie 2022

Număr de ore pe lună: 42 ore/lună

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT EXPERTUL:

A.3. Consolidarea eficienței administrative la nivelul orasului Racari prin instruirea reprezentanților autorității locale și încurajarea dialogului social și comunitar, în vederea promovării dezvoltării la nivel local

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Sprijină coordonatorul de cercetare și pe ceilalți membri ai echipei în desfășurarea activității;
- Identifică participanți la sesiunile de informare (minim 20 participanți/ sesiune);
- Realizează materiale specifice pentru sesiunile de informare;
- Informează potențialii participanți cu privire la evenimentele organizate, program, etc.;
- Întocmește liste de prezență, minute, prezentări și alte documente specifice activității;
- Gestionează mecanismul online de colectare continuă a feedbackului din partea cetățenilor din orașul Răcari.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

- Abilități de comunicare și de relaționare cu cei din jur;
- Abilități de lucru cu publicul;
- Nivel operare Microsoft (word, excel) avansat.

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

Studii superioare - 3 ani;

Experiență în sectorul non profit - 3 ani.

LIMBI STRĂINE:

Limba engleză:

Înțelegere: Audiție/ Scriere - B2 Utilizator independent nivel 2

Vorbire: Conversație/ Pronunție - B2 Utilizator independent nivel 2

Scriere: B2 - Utilizator independent nivel 2



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 6

CERINȚE OCUPARE POST TRAINER/FORMATOR CURS ELABORARE POLITICI PUBLICE

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: Noiembrie 2022-Decembrie 2022

Număr de ore pe lună: 42 ore/lună

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT EXPERTUL:

A.3. Consolidarea eficienței administrative la nivelul orasului Racari prin instruirea reprezentanților autorității locale și încurajarea dialogului social și comunitar, în vederea promovării dezvoltării la nivel local

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Furnizează programul de curs cu tematica elaborare politici publice, cu scopul dezvoltării abilităților necesare pentru a formula politici publice și de a furniza soluții adecvate pentru problemele locale;
- Elaborează curricula de curs și pune la dispoziția participanților materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului);
- Asigură planificarea programului de predare/învățare;
- Stabilește scopurile și obiectivele instruirii și / sau prezentărilor, precum și metodele de instruire;
- Realizează evaluarea cursanților;



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





- Oferă cursanților noțiunile necesare aprofundării procesului de elaborare a politicilor publice la nivel local;

CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

- Abilități de comunicare și de relaționare cu cei din jur;
- Cunoștințe în elaborarea, pregătirea materialelor didactice;
- Cunoștințe metodologice specifice pedagogiei (prezentare și retorică).

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

Studii superioare în domeniul Științe sociale/ Științe politice / Științe administrative - 3 ani;

Experiență în activități de formare sau relaționate cu tematica politici publice/ științe politice - 3 ani.

LIMBI STRĂINE:

Limba engleză:

Înțelegere: Audiere/ Scriere - B2 Utilizator independent nivel 2

Vorbire: Conversație/ Pronunție - B2 Utilizator independent nivel 2

Scriere: B2 - Utilizator independent nivel 2



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 7

CERINȚE POST EXPERT COORDONATOR CERCETARE IN DOMENIUL POLITICI PUBLICE

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: Septembrie 2022-August 2022

Număr de ore pe lună: 42 ore/lună

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT EXPERTUL:

A.4. Formularea și promovarea de către ARRISE a unei strategii de dezvoltare locală a orașului Răcari, județul Dambovită, pentru perioada de programe 2021-2027, cu accent pe identificarea și urmărirea obiectivelor de dezvoltare durabilă

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Coordonează activitatea de cercetare din cadrul proiectului, cu scopul elaborării strategiei de dezvoltare locală a orașului Răcari;
- Elaborează, împreună cu ceilalți experți, metodologia de cercetare;
- Dezvoltă instrumente specifice cercetării;
- Monitorizează derularea activităților în toate etapele de cercetare derulate;
- Elaborează situații/sinteze/documente specific aferente activității de cercetare;
- Participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

Abilități de comunicare și de relaționare cu cei din jur;
Cunoștințe în elaborarea, pregătirea materialelor didactice;
Cunoștințe metodologice specifice pedagogiei (prezentare și retorică).

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

Studii superioare în domeniul Științe sociale/ Administrative - 3 ani;
Vechime în munca - 5 ani,
Experiența în coordonare activități de cercetare socială - 5 ani.

LIMBI STRĂINE:

Limba engleză:

Înțelegere: Audiere/ Scriere - B2 Utilizator independent nivel 2

Vorbire: Conversație/ Pronunție - B2 Utilizator independent nivel 2

Scriere: B2 - Utilizator independent nivel 2



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 8

CERINȚE POST EXPERT

PROIECTARE SI DERULARE CERCETARE IN DOMENIUL CERCETĂRII SOCIALE

Număr poziții: 1

Perioada estimata pentru derularea activității: Septembrie 2022-August 2023

Număr de ore pe lună: 42 ore/lună

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT EXPERTUL:

A.4. Formularea și promovarea de către ARRISE a unei strategii de dezvoltare locală a orașului Răcari, județul Dambovită, pentru perioada de programe 2021-2027, cu accent pe identificarea și urmărirea obiectivelor de dezvoltare durabilă

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Participă la toate activitățile de cercetare și dezvoltare, cu scopul elaborării strategiei de dezvoltare locală a orașului Răcari;
- Coordonează elaborarea metodologiei de cercetare;
- Dezvoltă instrumente specifice cercetării;
- Elaborează situații/sinteze/documente specifice aferente activității de cercetare;
- Participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

Abilități de comunicare și de relaționare cu cei din jur;

Cunoștințe metodologice specifice cercetării din domeniul științelor sociale;

Abilități avansate lucru pachet Microsoft (Office, Excel).

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

Studii superioare in domeniul Stiinte sociale/ Stiinte Politice/Administrative – 3 ani;

Experienta in activitati de cercetare socială - 3 ani.

LIMBI STRĂINE:

Limba engleză:

Înțelegere: Audiție/ Scriere - B2 Utilizator independent nivel 2

Vorbire: Conversație/ Pronunție - B2 Utilizator independent nivel 2

Scriere: B2 - Utilizator independent nivel 2



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 9

CERINȚE POST EXPERT

COLECTARE SI ORGANIZARE DE DATE IN ELABORARE DE POLITICI PUBLICE

Număr poziții: 1

Perioada estimata pentru derularea activității: Septembrie 2022-August 2023

Număr de ore pe lună: 42 ore/lună

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT EXPERTUL:

A.4. Formularea și promovarea de către ARRISE a unei strategii de dezvoltare locală a orașului Răcari, județul Dambovită, pentru perioada de programe 2021-2027, cu accent pe identificarea și urmărirea obiectivelor de dezvoltare durabilă

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Participă la toate activitățile de cercetare și dezvoltare, cu scopul elaborării strategiei de dezvoltare locală a orașului Răcari;
- Coordonează colectarea și interpretarea datelor obținute ca urmare a derulării activității de cercetare;
- Dezvoltă instrumente de colectare și prelucrare date;
- Elaborează situații/sinteze/documente specifice aferente activității de cercetare;
- Participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

- Abilități de comunicare și de relaționare cu cei din jur;
- Cunoștințe metodologice specifice cercetării din domeniul științelor sociale;
- Abilități avansate lucru pachet Microsoft (Office, Excel).
- Cunoștințe utilizare SPSS.

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

Studii superioare in domeniul Stiinte sociale/ Stiinte Politice/Administrative – 3 ani;

Experienta in activitati de cercetare socială - 3 ani.

LIMBI STRĂINE:

Limba engleză:

Înțelegere: Audiție/ Scriere - B2 Utilizator independent nivel 2

Vorbire: Conversație/ Pronunție - B2 Utilizator independent nivel 2

Scriere: B2 - Utilizator independent nivel 2



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 9b

CERINȚE POST EXPERT

COLECTARE SI ORGANIZARE DE DATE IN ELABORARE DE POLITICI PUBLICE

Număr poziții: 1

Perioada estimata pentru derularea activității: Septembrie 2023

Număr de ore pe lună: 42 ore/lună

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT EXPERTUL:

A.4. Formularea și promovarea de către ARRISE a unei strategii de dezvoltare locală a orașului Răcari, județul Dambovită, pentru perioada de programe 2021-2027, cu accent pe identificarea și urmărirea obiectivelor de dezvoltare durabilă

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Participă la toate activitățile de cercetare și dezvoltare, cu scopul elaborării strategiei de dezvoltare locală a orașului Răcari;
- Coordonează colectarea și interpretarea datelor obținute ca urmare a derulării activității de cercetare;
- Dezvoltă instrumente de colectare și prelucrare date;
- Elaborează situații/sinteze/documente specifice aferente activității de cercetare;
- Participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

- Abilități de comunicare și de relaționare cu cei din jur;
- Cunoștințe metodologice specifice cercetării din domeniul științelor sociale;
- Abilități avansate lucru pachet Microsoft (Office, Excel).
- Cunoștințe utilizare SPSS.

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

Studii superioare in domeniul Stiinte sociale/ Stiinte Politice/Administrative – 3 ani;

Experienta in activitati de cercetare socială - 3 ani.

LIMBI STRĂINE:

Limba engleză:

Înțelegere: Audiere/ Scriere - B2 Utilizator independent nivel 2

Vorbire: Conversație/ Pronunție - B2 Utilizator independent nivel 2

Scriere: B2 - Utilizator independent nivel 2



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 10



CERINȚE POST EXPERT

ASISTENT CERCETARE IN DOMENIUL POLITICI PUBLICE

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: Septembrie 2022-Martie 2023

Număr de ore pe lună: 21 ore/lună

ACTIVITĂȚI ÎN CARE ESTE IMPLICAT EXPERTUL:

A.4. Formularea și promovarea de către ARRISE a unei strategii de dezvoltare locală a orașului Racari, județul Dambovită, pentru perioada de programe 2021-2027, cu accent pe identificarea și urmărirea obiectivelor de dezvoltare durabilă

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

- Sprijină coordonatorul de cercetare și pe ceilalți membri ai echipei în desfășurarea activității;
- Contribuie la demersurile de cercetare din cadrul proiectului;
- Este implicat în realizarea metodologiei de cercetare;
- Participă la întâlnirile asociate activităților de cercetare;
- Respectă principiile de etică și deontologie profesională în activitățile de cercetare în care se implică
- Participă la activitățile de informare și diseminare a rezultatelor cercetării.
- Participă la realizarea studiilor/statisticilor/prezentărilor rezultatelor cercetării.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





CUNOȘTINȚE ȘI ABILITĂȚI:

- Abilități de comunicare și de relaționare cu cei din jur;
- Cunoștințe specifice de metode și tehnici de cercetare;
- Nivel operare Microsoft (word, excel) avansat.

STUDII/ EXPERIENȚĂ NECESARE OCUPĂRII POSTULUI:

Studii superioare in domeniul Stiinte sociale/ Stiinte Politice/Administrative – 3 ani;

Experienta in activitati de cercetare socială/implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă - 3 ani.

LIMBI STRĂINE:

Limba engleză:

Înțelegere: Audiție/ Scriere - B2 Utilizator independent nivel 2

Vorbire: Conversație/ Pronunție - B2 Utilizator independent nivel 2

Scriere: B2 - Utilizator independent nivel 2



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 11

DOMNULE PREȘEDINTE,

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____,
str _____ nr. ____, bl. _____, sc. ____, et ____, ap. _____, legitimat cu CI seria ____ nr
_____ eliberat de _____ la data de _____ CNP:
_____, vă rog să îmi aprobați ocuparea postului de

în cadrul proiectului: „ Consolidarea instituțională a ARRISE pentru dezvoltarea locală
participativă” Cod SMIS 2014+: 150956.

Semnătura:

**DOMNULUI PREȘEDINTE AL ASOCIAȚIEI ROMÂNE DE RELAȚII
INTERNAȚIONALE ȘI STUDII EUROPENE**



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





ANEXA 12

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____,
str _____ nr. ____, bl. _____, sc. ____, et ____, ap. ____, legitimat cu CI seria ____ nr
_____ eliberat de _____ la data de _____ CNP:

Declar pe proprie răspundere ca sunt apt din punct de vedere medical pentru ocuparea
postului de _____
in cadrul proiectului „ Consolidarea instituțională a ARRISE pentru dezvoltarea locală
participativă” Cod SMIS 2014+: 150956.

Semnătura:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





ANEXA 13

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str _____ nr. ____, bl. ____, sc. __, et __, ap. ____, legitimat cu CI seria __ nr _____ eliberat de _____ la data de _____ CNP: _____, cunoscând prevederile Art. 292 Cod Penal, Art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declarații, **declar pe propria răspundere faptul că nu am antecedente penale, nu sunt și nu am fost urmărit sau condamnat de fapte prevăzute de legea penală.**

Semnătura:



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

